

しゅつがんじょうほう とうろく こうりつこうとうがっこうせんぱつ 出願情報の登録 (公立高等学校選抜)

STEP 1

マイページ画面で「II 出願情報の登録等」から出願予定の選抜のボタンを押します。

(左図では公立高校特別選抜等(2月)ボタン。)

STEP 2

出願予定の選抜のボタンを押します。

※「入力・出願登録可能」の表示がある選抜のみ選択できます。

※合格者発表期間になるとボタンの表示が「合格者発表中」となり、合否結果が確認できるようになります。

STEP 3

[出願状況表示]

「出願情報登録・修正」のタイトルの下に、志願者が登録した出願情報について、在籍校や志願先校での現在の対応状況が表示されます。


[受験票のダウンロード]

志願先が受験票を発行すると受験票のダウンロードボタンから受験票がダウンロードできるようになります。受験票の印刷については[こちら](#)を参照してください。

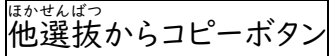
[志願先]

「学校検索」で志願する学校名の頭文字の行を選択し、「学校」を選択します。学校を選択すると、「第1志望学科等」「第2志望学科等」に志願可能な学科が表示されますので、志願する学科を選択します(第2志望学科等は該当校のみ)。

[自己申告書]

入力欄に直接内容を入力するか、 (ファイルの添付) ボタンを押して、あらかじめ用意したファイルを添付します。

※他の選抜で既に自己申告書の入力がある場合、選択肢にその選抜名が表示されます。

該当する選抜名を選び、 を押し、その選抜で登録されている内容をコピーできます。

[英語資格の活用]

英語資格の活用を希望する場合は、該当する項目を選択します。

※証明書は在籍校の先生に提出してください。

かいがいひょうていおきさいとりあつかいきぼう]
[海外評定無記載取扱希望]

かいがいひょうていおきさい とりあつかい きぼう ばあい あり
海外評定無記載の取扱を希望する場合は、「有」を
せんたく (アップ) (ファイルの添付) ボタンを押して承認書
の画像データ等を添付します。

※事前に大阪府公立高等学校を設置する教育委員会
の承認を得ておく必要があります。

とうあんかいじきぼう
[答案開示希望]

きぼう せんたく ごうかくしゃはっぴょうご とうあん うつ
「希望する」を選択すると、合格者発表後に答案の写し
を受領できます。

※受領できるのは志願者本人のみです。

受領日時等の詳細は、志願先校から示されます。

せんこうおよ じゅけんきよくめい しんこくひょう
[専攻及び受験曲名の申告票]

(アップ) (ファイルの添付) ボタンを押して申告票の電子デー
タを添付します。

※楽譜の提出が必要な人は、定められた期日までに、
府立夕陽丘高等学校に楽譜の写しを郵送してくだ
さい。

しょう かが はいりょしょうにんしょう にほんごしどう かが はいりょしょうにん
[障がいに係る配慮承認書][日本語指導に係る配慮承認
書]

がいどうしゃ とうろく じゅけんじょう はいりょ みと し
該当者のみ登録します。受験上の配慮が認められた志
願者は、承認番号を入力し、(アップ) (ファイルの添付) ボ
タンを押して、承認書を添付します。

※ファイル添付の方法は[こちら](#)を参照してください

じゅうみんひょうとう かねんどせい
[住民票等(過年度生)]

かねんどせい (アップ) (ファイルの添付) ボタンを押して、
住民票の写しの画像データを添付します。

おうぼしかくしん さしょうにんしょう にゅうがくし がんどうべつじじょうしんこくしょ
[応募資格審査承認書][入学志願特別事情申告書]

がいどうしゃ とうろく (アップ) (ファイルの添付) ボタン
を押して、承認書を添付します。

※ファイル添付の方法は[こちら](#)をご参照ください

STEP4

一時保存

入力されている内容を一時的に保存します。

仮登録

入力内容を登録し、志願先以外の出願情報を担任が確認します。

入学検定料の情報

入学検定料	2,200円
入金総額	0円
入金状況	未納

注) 納付方法でコンビニ決済やペイジー決済を選択した場合、入金後、入金状況に情報が反映されるまでに時間がかかることがあります。

入学検定料納付

出願

入力内容で出願します。

[入学検定料の情報]

志願先情報を選択すると、対象校の入学検定料が表示されます。

入学検定料納付ボタンを押すと、決済画面に進みますので、入学検定料の支払いをしてください。入学検定料の支払いが完了すると、オンライン出願システムの「入金総額」「入金状況」に反映され、出願が可能となります。

【重要!】入金後、入金情報がシステムに反映されるまでに時間がかかることがあります。入金は、必ず出願締切日時前の2時間前までに済ませてください。

STEP5

一時保存

入力されている内容を一時的に保存します。

仮登録

入力内容を登録し、志願先以外の出願情報を担任が確認します。

入学検定料の情報

入学検定料	2,200円
入金総額	0円
入金状況	未納

注) 納付方法でコンビニ決済やペイジー決済を選択した場合、入金後、入金状況に情報が反映されるまでに時間がかかることがあります。

入学検定料納付

出願

入力内容で出願します。

出願情報を入力し、以下のいずれかのボタンを押します。

一時保存 … 入力途中の情報を保存します。

仮登録 …… 入力した内容を登録し、在籍校の担任等が登録内容を確認できる状態にします。志願先が未確定、または入学検定料の支払いが終わっていない場合は、こちらを選択してください。

出願 …… 入力した内容で出願します(在籍校の確認後に出願データが志願先校に送付されます)。

このボタンを押すためには入学検定料の支払いを完了している必要があります。